

ATTENZIONE: si prega di compilare la domanda in modo leggibile e possibilmente in stampatello.

ATTENZIONE: la domanda d'iscrizione debitamente compilata in ogni sua parte e corredata dalla ricevuta di versamento della relativa quota dovrà essere presentata alla Segreteria dell'Asilo

- entro il giorno 22 gennaio 2018 per i bambini già frequentanti; dopo tale data non potrà essere assicurata la riserva del posto

- entro il giorno 6 febbraio 2018 per i bambini che si iscrivono per la prima volta.

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Sig. Presidente del Consiglio di Amministrazione
della Fondazione
"ASILO INFANTILE DI OMBRIANO"

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di : padre / madre / tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____
(cognome e nome)

alla scuola dell'Infanzia **Asilo Infantile di Ombriano**, per l'anno scolastico **2018/2019**.

A tal fine dichiara, in base alle norme sulla semplificazione dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale obbligatorio)

è nato/a a _____ il _____

- è di cittadinanza _____ (indicare la prima o unica cittadinanza)

ed è anche di cittadinanza _____ (indicare la seconda eventuale cittadinanza)

- è residente a _____ (prov.) _____
via/piazza _____ n. _____ tel. casa _____

cell. mamma _____ cell. papà _____

e-mail mamma _____ e-mail papà _____

Si dichiara che il minore è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge.

ATTENZIONE: per chi si iscrive per la prima volta è obbligatorio allegare copia del certificato di vaccinazione.

Per tutti è obbligatorio presentare il documento comprovante l'effettuazione di eventuali richiami o nuove vaccinazioni.

La propria famiglia, oltre all'alunno, è composta da:

1. _____

 2. _____

 3. _____

 4. _____

 5. _____

- (cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

Ai fini dell'applicazione della retta di frequenza mensile dichiaro di avere la residenza

a Crema

fuori Crema

Il/la sottoscritto/a dichiara di condividere il progetto educativo, il percorso didattico della scuola e si impegna a versare la quota stabilita per il suddetto anno scolastico con le modalità e gli importi specificati dal regolamento che dichiara di conoscere e di accettare senza riserve.

ATTENZIONE: da compilare solo nel caso in cui sia in atto la separazione o il divorzio.

Il minore è soggetto ad affidamento congiunto sì no

Le comunicazioni potranno essere effettuate a entrambi i genitori al solo genitore affidatario

Dichiara che all'uscita della scuola il/la bambino/a verrà preso in consegna dal/dalla sottoscritto/a o dalle seguenti persone dal sottoscritto autorizzate:

| | | |
|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| <i>Cognome e nome</i> | <i>grado di parentela</i> | <i>recapito telefonico</i> |
| _____ | _____ | _____ |
| <i>Cognome e nome</i> | <i>grado di parentela</i> | <i>recapito telefonico</i> |

Data _____

FIRMA DI UN SOLO GENITORE O DI ENTRAMBI I GENITORI (Firma di autocertificazione apposta in ottemperanza alle vigenti leggi in materia)

N.B.: la domanda di iscrizione deve essere firmata congiuntamente se i genitori sono separati o divorziati e se l'affido è congiunto; altrimenti può firmare il solo genitore affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

AUTORIZZAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Asilo Infantile di Ombriano, in quanto Scuola di ispirazione Cattolica, ha una identità e un suo Progetto, che qualificano la sua proposta culturale e pedagogica, ispirata, nel pieno rispetto delle norme costituzionali, ai principi e ai valori educativi cristiani.

E' consapevole che il mancato rispetto delle suddette finalità educative può essere motivo sufficiente perché la direzione della scuola respinga la richiesta d'iscrizione ad un nuovo anno scolastico.

Pur nel rispetto delle norme scolastiche dello Stato, ha una sua specifica impostazione e conseguenti ambiti educativi, dei quali è dimensione qualificante e irrinunciabile l'educazione cristiana e specificamente l'insegnamento della Religione cattolica.

Conseguentemente dichiara la sua disponibilità a collaborare, nell'ambito di codesta Comunità scolastica, per il raggiungimento dei comuni obiettivi educativi e delle iniziative promosse, a questo scopo, dalla Direzione e dagli Organi Collegiali della Scuola.

Pur prendendo atto di quanto sopra dichiarato, e poiché la scuola lascia completa libertà di scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della Religione Cattolica, il sottoscritto

Autorizza Non autorizza

La partecipazione il proprio figlio ad attività riguardanti l'insegnamento della Religione.

Firma

(per esteso e leggibile)

AUTORIZZAZIONE ALLA DIVULGAZIONE/UTILIZZO DI IMMAGINI E FILMATI

Il/la sottoscritto/a ricevuta la dovuta informativa prevista dalla legge sulla tutela della privacy e informato che la presente autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento previa dichiarazione scritta indirizzata al Presidente della Fondazione,

Autorizza Non autorizza

che il proprio figlio venga fotografato e/o filmato durante il corso dell'attività scolastica (ed esempio durante le gite, le feste, i saggi ecc.)

Autorizza Non autorizza

la pubblicazione su giornali/mezzi di comunicazione, anche telematici, delle immagini e delle riprese filmate di suo/a figlio/a effettuate nel corso dell'attività didattica della scuola;

Firma

(per esteso e leggibile)

AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A GITE E USCITE DIDATTICHE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

autorizza il/la FIGLIO/A _____

partecipare alle uscite didattiche, gite, ecc, eventualmente organizzate dalla Scuola per l'anno scolastico 2018/2019.

Fatta salva l'assunzione di responsabilità dei docenti ai sensi di legge (art. 2048 c.c.) il sottoscritto esonera la **Fondazione** da ogni responsabilità relativa ad infortuni, anche a terzi, derivanti dalla impossibilità del personale (insegnante e non) di impedire il fatto dannoso.

FIRMA

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*), prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Nella nostra scuola sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentati, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata).

2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto *Codice*, che Lei ci fornisce, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

4. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche.

5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia.

6. Il Titolare del trattamento dei dati è la **Fondazione "Asilo Infantile di Ombriano – Scuola Materna"** con sede in **Crema, via Pandino, 15**; tel. **0373 30021**; fax: **0373 30021**; nella persona del Legale Rappresentante **Angelo Doldi**.

I Responsabili del trattamento dei dati sono:

Lorenza Longhi – Coordinatrice e Sergio Horeschi – Segretario del Consiglio di Amministrazione.

7. Al titolare del trattamento o al responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del *Codice*.

Crema, _____

Firma per presa visione e accettazione

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE ED ECONOMICHE RELATIVE ALL'A.S. 2018/2019

- Per poter meglio organizzare l'attività della scuola si richiede di segnalare, tramite un breve questionario informativo, che si allega, abitudini ed eventuali problematiche relative al bambino (caratteriali, di salute, alimentari, ecc.).
- Qualora il numero delle domande di iscrizione superi la disponibilità dei posti, verrà definita una graduatoria di ammissione che terrà conto dei seguenti requisiti:
 - residenza nel quartiere di Ombriano;
 - residenza nel Comune di Crema;
 - particolari situazioni di necessità;
 - situazione lavorativa di entrambi i genitori;
 - condizioni socio-economiche.

Per l'anno scolastico 2018/2019 il piano tariffario è il seguente:

| | |
|--|-----------------|
| <i>Quota di iscrizione sia per la scuola dell'infanzia che per la sezione "Primavera"</i> | € 60,00 |
| <i>Retta di frequenza mensile per i bambini residenti nel comune di Crema (costo pasto compreso)</i> | € 170,00 |
| <i>Retta di frequenza mensile per i bambini non residenti nel Comune di Crema (costo pasto compreso)</i> | € 200,00 |
| <i>Retta di frequenza mensile per i bambini iscritti alla sezione "Primavera" (costo pasto compreso)</i> | € 350,00 |
| <i>Quota annuale di iscrizione alle attività integrative per gli alunni di 4 e 5 anni (motoria, musica e lingua inglese)</i> | € 120,00 |
| <i>Quota annuale di iscrizione alle attività integrative per gli alunni di 3 anni (solo motoria)</i> | € 70,00 |

Note importanti:

- 1) **Il pagamento della retta di frequenza deve essere effettuato entro il dieci di ciascun mese;**
- 2) **In caso di frequenza di fratelli verrà applicata alla retta una riduzione del 25% a partire dal secondo fratello;**
- 3) **Nel caso di assenza protratta per l'intero mese verrà applicata alla retta una riduzione pari al 50%;**
- 4) **Per la formazione delle classi, le insegnanti danno la possibilità ai genitori di esprimere la preferenza per una sezione in base alla conoscenza o meno dei bambini già presenti nella stessa (fratelli, cugini, amici.....).**

Per presa visione ed accettazione _____

(firma per esteso e leggibile di un genitore)

SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO"

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019

1. Qualora il numero delle domande di iscrizione superi la disponibilità dei posti, verrà definita una graduatoria di ammissione che terrà conto dei seguenti requisiti: residenza nel quartiere di Ombriano, residenza nel Comune di Crema, particolari situazioni di necessità, situazione lavorativa di entrambi i genitori e condizioni socio-economiche;
2. per la formazione delle sezioni, le insegnanti danno la possibilità ai genitori di esprimere la preferenza per una sezione in base alla conoscenza o meno dei bambini già presenti nella stessa (fratelli, cugini, amici...);
3. L'anno scolastico inizia il 4 Settembre 2018 e termina il 28 Giugno 2019. Il calendario scolastico che verrà applicato sarà analogo a quello in vigore presso la Scuola Primaria di Ombriano.
4. **L'orario di entrata è dalle ore 8.30 alle 9.00, l'uscita dalle ore 15.45 alle 16.00. Il servizio di prolungamento d'orario è suddiviso in due fasce: 7.30/8.30-16.00/17.30;**
5. Per un migliore inserimento dei bambini alla scuola, durante le prime due settimane, l'entrata e l'uscita sarà diversificata in base alle diverse fasce d'età. Le indicazioni verranno fornite all'atto dell'iscrizione nel mese di Gennaio;
6. I bambini dovranno avere un abbigliamento consono alla scuola dell'infanzia, abiti comodi che favoriscano l'autonomia del bambino stesso. Inoltre sono richiesti due grembiolini (contrassegnati) da usare durante le varie attività grafico pittoriche;
7. Con il mese di Ottobre inizieranno le attività integrative organizzate direttamente dalla scuola che sono educazione motoria, per tutte le fasce di età, educazione musicale e primo approccio alla lingua inglese per i grandi ed i mezzani;
8. Le gite e le varie uscite didattiche verranno comunicate nel corso dell'anno scolastico (date e costi).
9. **Le condizioni economiche in vigore per tutto l'anno scolastico sono le seguenti:**
 - **quota di iscrizione da versarsi contestualmente alla presentazione del modulo di iscrizione: € 60**
 - **retta di frequenza mensile per sezione primavera € 350**
 - **retta di frequenza mensile per sezione primavera con uscita alle ore 12,30 € 300**
 - **retta di frequenza mensile sezione infanzia per i residenti nel comune di Crema € 170**
 - **retta di frequenza mensile sezione infanzia per i non residenti nel comune di Crema € 200**
 - **quota di iscrizione educazione motoria, musica e lingua inglese (mezzani e grandi) € 120**
 - **quota di iscrizione per educazione motoria (per i piccoli) € 70**
 - **la retta di frequenza mensile viene ridotta del 50% (metà) qualora il bambino non frequenti per l'intero mese**
 - **qualora frequentino due o più fratelli verrà praticata una riduzione del 25% sulla retta del secondo fratello e del 50% sulla retta del terzo fratello; qualora i fratelli frequentino uno la sezione primavera e l'altro la sezione infanzia, lo sconto sarà applicato al fratello che frequenta la scuola dell'infanzia**
 - **il pagamento della retta di frequenza deve essere effettuato entro il dieci di ciascun mese in contanti, tramite bonifico bancario o con assegno;**
10. L'uscita anticipata permessa per comprovati motivi è fissata alle ore 12.30. Il genitore deve fare richiesta alla propria insegnante o alla coordinatrice e compilare un modulo di "richiesta uscita". In caso di entrata posticipata chiamare la scuola (0373-30021) e all'arrivo compilare il modulo "richiesta entrata";
11. Per motivi di sicurezza dopo le ore 9.00, nessun genitore o accompagnatore potrà soffermarsi all'interno degli spazi dell'Asilo senza la specifica autorizzazione della Coordinatrice e solo per validi motivi (ad esempio: colloqui, incontri con gli insegnanti o per la consegna del bambino);
12. Non è consentito ai bambini consumare all'Asilo cibi o dolci portati da casa (merendine, caramelle, patatine, gomme da masticare, etc...). Qualora vengano portati all'Asilo torte, dolci o altre derrate alimentari, per festeggiare un compleanno o altra ricorrenza, le famiglie sono tenute a documentarne la provenienza, gli ingredienti e a conservare lo scontrino fiscale, o altro documento che ne attesti l'acquisto, per almeno 15 giorni. Non è consentito portare torte o dolci fatti in casa;
13. Non sono ammesse diete speciali se non in presenza di gravi allergie alimentari e/o intolleranze e/o per motivi religiosi. Tali richieste dovranno comunque essere certificate da un pediatra o medico curante, dovranno riportare l'indicazione specifica degli alimenti da evitare e sostituzione di altri idonei; le certificazioni di cui sopra dovranno essere viste dal competente servizio ATS.

Il Presidente del C.d.A.
Angelo DOLDI

La Coordinatrice
Lorenza LONGHI