

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Sig. Presidente del Consiglio di Amministrazione
della Fondazione
“ASILO INFANTILE DI OMBRIANO”

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di : padre / madre / tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____
(cognome e nome)

alla scuola dell'Infanzia **Asilo Infantile di Ombriano – Sezione Primavera**, per l'anno scolastico **2016/2017**.

A tal fine dichiara, in base alle norme sulla semplificazione dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale obbligatorio)

- nato/a a _____ il _____

- cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- residente a _____ (prov.) _____

via/piazza _____ n. _____ tel. casa _____

cell. mamma _____ cell. papà _____

e-mail mamma _____ e-mail papà _____

– è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

La propria famiglia, oltre all'alunno, è composta da:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

Ai fini dell'applicazione della retta di frequenza mensile dichiaro di avere la residenza

a Crema

fuori Crema

Il/la sottoscritto/a dichiara di condividere il progetto educativo, il percorso didattico della scuola e si impegna a versare la quota stabilita per il suddetto anno scolastico con le modalità e gli importi specificati dal regolamento che dichiara di conoscere e di accettare senza riserve.

Dichiara di essere separato/divorziato sì no con affido congiunto sì no

Le comunicazioni più rilevanti dovranno essere effettuate

a entrambi i genitori

al solo genitore affidatario

Dichiara che all'uscita della scuola il/la bambino/a verrà preso in consegna dal/dalla sottoscritto/a o dalle seguenti persone dal sottoscritto autorizzate:

_____	_____	_____
<i>Cognome e nome</i>	<i>grado di parentela</i>	<i>recapito telefonico</i>
_____	_____	_____
<i>Cognome e nome</i>	<i>grado di parentela</i>	<i>recapito telefonico</i>

Data _____

FIRMA DI UN SOLO GENITORE O DI ENTRAMBI I GENITORI (Firma di autocertificazione apposta in ottemperanza alle vigenti leggi in materia)

N.B.: la domanda di iscrizione deve essere firmata congiuntamente se i genitori sono separati o divorziati e se l'affido è congiunto; altrimenti può firmare il solo genitore affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

AUTORIZZAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Asilo Infantile di Ombriano, in quanto Scuola di ispirazione Cattolica, ha una identità e un suo Progetto, che qualificano la sua proposta culturale e pedagogica, ispirata, nel pieno rispetto delle norme costituzionali, ai principi e ai valori educativi cristiani.

E' consapevole che il mancato rispetto delle suddette finalità educative può essere motivo sufficiente perché la direzione della scuola respinga la richiesta d'iscrizione ad un nuovo anno scolastico.

Pur nel rispetto delle norme scolastiche dello Stato, ha una sua specifica impostazione e conseguenti ambiti educativi, dei quali é dimensione qualificante e irrinunciabile l'educazione cristiana e specificamente l'insegnamento della Religione cattolica.

Conseguentemente dichiara la sua disponibilità a collaborare, nell'ambito di codesta Comunità scolastica, per il raggiungimento dei comuni obiettivi educativi e delle iniziative promosse, a questo scopo, dalla Direzione e dagli Organi Collegiali della Scuola.

Pur prendendo atto di quanto sopra dichiarato, e poiché la scuola lascia completa libertà di scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della Religione Cattolica, il sottoscritto

Autorizza

Non autorizza

A far partecipare il proprio figlio ad attività riguardanti l'insegnamento della Religione.

Firma

(per esteso e leggibile)

AUTORIZZAZIONE ALLA DIVULGAZIONE/UTILIZZO DI IMMAGINI E FILMATI

Il/la sottoscritto/a ricevuta la dovuta informativa prevista dalla legge sulla tutela della privacy e informato che la presente autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento previa dichiarazione scritta indirizzata al Presidente della Fondazione,

Autorizza Non autorizza

che il proprio figlio venga fotografato e/o filmato durante il corso dell'attività scolastica (ed esempio durante le gite, le feste, i saggi ecc.)

Autorizza Non autorizza

la pubblicazione su giornali/mezzi di comunicazione, anche telematici, delle immagini e delle riprese filmate di suo/a figlio/a effettuate nel corso dell'attività didattica della scuola;

Firma

(per esteso e leggibile)

AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE AD USCITE DIDATTICHE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

autorizza il/la FIGLIO/A _____

partecipare alle uscite didattiche, gite, ecc, eventualmente organizzate dalla Scuola per l'anno scolastico 2016/2017.

Fatta salva l'assunzione di responsabilità dei docenti ai sensi di legge (art. 2048 c.c.) il sottoscritto esonera la **Fondazione** da ogni responsabilità relativa ad infortuni, anche a terzi, derivanti dalla impossibilità del personale (insegnante e non) di impedire il fatto dannoso.

FIRMA

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*), prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Nella nostra scuola sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentati, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata).

2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto *Codice*, che Lei ci fornisce, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

4. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche.

5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia.

6. Il Titolare del trattamento dei dati è la **Fondazione "Asilo Infantile di Ombriano – Scuola Materna"** con sede in **Crema, via Pandino, 15**; tel. **0373 30021**; fax: **0373 30021**; nella persona del Legale Rappresentante **Angelo Doldi**.

I Responsabili del trattamento dei dati sono:

Lorenza Longhi - Coordinatrice; Elena Casali – Consulente di Direzione; Sergio Horeschi – Segretario del Consiglio di Amministrazione.

7. Al titolare del trattamento o al responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del *Codice*.

Crema, _____

Firma per presa visione e accettazione
